

DIE ROTEN B LLEN

Werden Sie Teil eines der spannendsten Vereine im Fußball und verleihen Sie Ihrer Karriere Flügel. Zur Unterstützung unseres Ticketing-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

MITARBEITER TICKETING & ADMINISTRATION TICKETSYSTEM (W/M)

Ihre Aufgaben:

- Systemadministration des Ticketsystems und aller damit verbundenen Prozesse und Schnittstellen, wie Zutrittskontrolle, Finanzbuchhaltung, CRM etc.
- Ansprechpartner für die mit dem Ticketsystem verbundenen externen Dienstleister
- Dokumentation, Reporting und Abrechnung aller Prozesse im Ticketsystem
- Betreuung und Monitoring des Ticketsystems an Heimspieltagen der 1. Mannschaft sowie der Nachwuchsmannschaften
- systemseitige Weiterentwicklung und Implementierung von innovativen Services im Ticketsystem und den damit verbundenen Systemen
- Abwicklung und Organisation des Gästekartenverkaufs für alle Heimspiele der 1. Mannschaft und der Nachwuchsmannschaften

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder im Sportmanagement, oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- 1-3 Jahre Erfahrung im Ticketmanagement und in der Systemadministration eines Ticketsystems, idealerweise im Sportbereich
- hohe technische Affinität und sehr gute IT-Kenntnisse
- sehr gute analytische Fähigkeiten und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität bezüglich der Bearbeitung vielfältiger Themen
- ausgeprägte Teamfähigkeit und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort & Schrift

Wenn Sie sich in der Herausforderung wiedererkennen, ist jetzt der richtige Zeitpunkt, sich ins Spiel zu bringen. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@redbulls.com.